

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Ибрагимова А.З.  
Приказ от 30.08.2016 № 63 о/д

### 2.2.3. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации

комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ;

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- 3.1.1. Обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ и изучает опыт их введения в школе;

- 3.1.2. Разрабатывает рекомендации и предложения для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ в локальные акты школы, должностные инструкции работников школы;

- 3.1.3. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ;

- 3.1.4. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель, который организует заседания рабочей группы, отчитывается перед педагогическим советом школы о проделанной работе рабочей группы.

4.3. Из своего состава рабочая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы присутствуют на ее заседаниях, голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

### 5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.

5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

5.3. Выходить с предложениями к директору школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

5.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### 6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

6.1. За разработку комплексных и единичных проектов по введению ФГОС НОО ОВЗ.

6.2. За своевременность представления информации педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ.

6.3. За качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.

6.4. За своевременное выполнение решений, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ.

#### 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### 8. Сроки действия положения

8.1 Настоящее положение действует до принятия положения в новой редакции.