

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2016 г.



**Положение  
о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного  
стандарта начального общего образования обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «ТТСОШ».
  - 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ создается на период введения ФГОС НОО ОВЗ в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
  - 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ от 29.12.2012 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
  - 1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации.
  - 1.5. Возглавляет рабочую группу руководитель, назначаемый директором школы.
  - 1.6. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.
  - 1.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность по инициативе участников рабочей группы и по мере решения стоящих перед ней задач.
2. Цели и задачи рабочей группы
- 2.1. Целью рабочей группы является создание условий для введения ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ «ТТСОШ»
  - 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
    - 2.2.1. Осуществление общего управления механизмом введения ФГОС НОО ОВЗ;
    - 2.2.2. Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС НОО ОВЗ;
    - 2.2.3. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации

комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ;

### 3. Функции рабочей группы

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:3.1.1.Обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ и изучает опыт их введения в школе;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации и предложения для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ в локальные акты школы, должностные инструкции работников школы;

3.1.3.Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ;

3.1.4.Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.2.Общее руководство рабочей группой осуществляется руководитель, который организует заседания рабочей группы, отчитывается перед педагогическим советом школы о проделанной работе рабочей группы.

4.3.Из своего состава рабочая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4.Члены рабочей группы присутствуют на ее заседаниях, голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

### 5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1.Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.

5.2.Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

5.3.Выходить с предложениями к директору школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

5.4.Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### 6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

6.1.За разработку комплексных и единичных проектов по введению ФГОС НОО ОВЗ.

6.2.За своевременность представления информации педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ.

6.3.За качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.

6.4.За своевременное выполнение решений, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ.

## 7. Документы рабочей группы

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## 8. Сроки действия положения

8.1 Настоящее положение действует до принятия положения в новой редакции.